

Projekttervezés
Pályázatkészítés
Projektmenedzsment



ROLLING CONSULTING HUNGARY KFT.

1052 Budapest, Haris köz 6.

T: +36 (1) 413 7995 | F: +36 (1) 413 7996

E-mail: office@rollingconsulting.hu | www.rollingconsulting.hu

Kiss Gyula | Vezető tanácsadó

UNIÓS FORRÁSOK FELHASZNÁLÁSA



Köszöntöm Önöket!

Uniós források elnyerése és felhasználása

Előadás vázlata

1. Pályázati lehetőségek Önkormányzatok részére
2. Projektgenerálás és pályázat előkészítés
3. Pályázat benyújtás és bírálat folyamata
4. A megvalósítás időszaka
5. Projektzárás időszakának feladatai

Pályázati lehetőségek Önkormányzatok részére

Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése a komplex programmal kezelendő leghátrányosabb helyzetű kistérségekben

Támogatható tevékenységek köre:

- Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások (kivéve az átmeneti ellátások) elérhetővé tétele a szolgáltatáshiányos településeken élők számára, új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, új férőhelyek kialakításával és a már működő ellátások infrastrukturális fejlesztésével.

Támogatás mértéke:

- Minden esetben 95%

Támogatás összege:

- A megvalósításának helyszínétől függően 5-200 millió Ft között

Pályázati lehetőségek Önkormányzatok részére

Közösségi terek fejlesztése a komplex programmal kezelendő leghátrányosabb helyzetű kistérségekben

Támogatható tevékenységek köre:

- A lakosság aktív pihenését, fizikai és szellemi rekreációját, a kreatív szabadidő eltöltését lehetővé tevő belső közösségi terek fejlesztéséhez kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés, eszközbeszerzés valamint szolgáltatásfejlesztés. Jelen kiírás keretében kizárólag többfunkciós közösségi terek támogatása lehetséges.

Támogatás mértéke:

- Minden esetben 95%

Támogatás összege:

- A megvalósításának helyszínétől függően 5-50 millió Ft között

Pályázati lehetőségek Önkormányzatok részére

Oktatásfejlesztés a komplex programmal kezelendő LHH kistérségekben

Támogatható tevékenységek köre:

- A közoktatási intézmények beruházásainak (infrastruktúra és eszközfejlesztés) célirányos támogatása a minőségi nevelés-oktatás megteremtéséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében. Cél elsősorban a demográfiaailag növekvő, vagy stagnáló népességű településeken lévő intézmények fejlesztéseinek, valamint a korszerű iskola megteremtésének támogatása a régió hosszú távú versenyképességének megteremtéséért.

Támogatás mértéke:

- Minden esetben 95%

Támogatás összege:

- A megvalósításának helyszínétől függően 20-300 millió Ft között

Pályázati lehetőségek Önkormányzatok részére

Szociális célú város rehabilitáció

Támogatható tevékenységek köre:

- 1. Lakófunkciót erősítő tevékenységek:** A lakóterületeken a minőségi lakókörnyezet biztosítása, lakóépületek energiahatékonysági korszerűsítése.
- 2. Közösségi funkciókat szolgáló tevékenységek:** A helyi identitást, közösségformálást erősítő terek, létesítmények fejlesztése az akcióterületi és annak közvetlen környezetében élő lakosság szociális kohéziójának erősítése érdekében.
- 3. Közsféra funkcióinak megerősítését szolgáló fejlesztések:** A közsféra szolgáltatásainak elérhetőségének biztosítása
- 4. Közterületek fejlesztése:** Az élhető város vagy városrész központi területek megteremtése, az épített környezet minőségének fejlesztése.
- 5. Gazdasági funkciót szolgáló tevékenységek:** Kereskedelmi, gazdasági szereplők ösztönzése, szolgáltatások elérhetőségének biztosítása és lehetőség szerint munkahelyek teremtése.

Támogatás mértéke:

- Minden esetben 70-85%

Támogatás összege:

- A megvalósításának helyszínétől függően 100 millió és 1 milliárd Ft között

Projektgenerálás és pályázat előkészítés

Projektgenerálás

1. Igényfelmérése
2. Finanziális és humán erőforrás lehetőségeinek megállapítása
3. Pályázatok felkutatása
4. Pályázati forrás megismerése
5. Pályázati kritérium rendszer megismerése és a követelmények teljesítésének vizsgálata
 - adminisztratív feltételek teljesítése
 - pontrendszernek való megfelelés (mérleg adatok belső arányainak egyensúlya, kiemelkedően a Kutatás-fejlesztéshez kapcsolódó projekteknél.)
 - mérleg optimalizáció elkészítése
 - vállalások és indikátorok vizsgálata, meg tud-e felelni a jövőbeni elvárásoknak

Projektgenerálás és pályázat előkészítés

Pályázat előkészítése

1. Pályázathoz szükséges információk összegyűjtése
 - alapvető adminisztratív információk összegyűjtése
 - a projektben foglalt fejlesztéshez kapcsolódó költségtételek bemutatása
 - A csatolandó mellékletek összegyűjtése (önrész igazolás fontossága)
2. Szükséges előkészítő és projekt alapozó dokumentációk elkészítése
 - Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése
 - Üzleti terv készítése
 - Energetikai audit és energetikai elemzések elkészítése
 - Felmérések elkészítése

Pályázat benyújtás és bírálat folyamata

Pályázat benyújtása

1. Kitöltő program szerepe a pályázat elkészítésében
2. A szükséges szöveges bemutatások elkészítése
3. Szükséges melléletek összeállítása

Pályázat értékelése

1. Pályázat beérkezését követően a Közreműködő Szervezet formai értékelése (30 nap)
 - Formai hiánypótlás (15 nap)
 - Befogadó levél küldése

Pályázat benyújtás és bírálat folyamata

Pályázat értékelése

2. Pályázat tartalmi értékelése (60 nap meghosszabbítható 80 nappal az Irányítóhatóság jóváhagyásával indokolt esetben)
 - Külső szakértő értékelése és szakmai bírálat
 - Regionális Fejlesztési Tanács jóváhagyása (ROP esetében)
 - Bíráló Bizottság döntése a pályázat támogathatóságáról a rendelkezésre álló információk alapján, ponthatár meghatározása
 - Irányító Hatóság jóváhagyása

A megvalósítás időszaka

Döntést követő teendők

1. Elutasítás esetén kiértékelést követően 5 nap áll rendelkezésre fellebbezésre
2. Támogatási szerződés elkészítése és aláírása
 - Fontos kritérium a biztosíték nyújtása. (281/2006 (XII. 23.) Korm. Rendelet)
 - Nem szükséges a biztosíték, ha
 - *a támogatás nem beruházási célú (képzés, K+f+I)*
 - *aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi*
 - *a megítélt támogatási összeg nem haladja meg a 25 millió forintot*

A megvalósítás időszaka

Döntést követő teendők

2. Támogatási szerződés elkészítése és aláírása

- Biztosíték lehet,
 - *jelzálogjog ingatlanra,*
 - *jelzálogjog ingóságra,*
 - *bankgarancia,*
 - *biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,*
 - *garanciaszervezet által vállalt kezesség,*
 - *garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,*
 - *óvadék,*

A megvalósítás időszaka

Döntést követő teendők

2. Támogatási szerződés elkészítése és aláírása

- Fontos kritérium a biztosíték nyújtása.
 - A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét.
 - A biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell.
 - Zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni
 - 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra biztosítékokat a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.

A megvalósítás időszaka

Döntést követő teendők

2. Támogatási szerződés elkészítése és aláírása
 - Végleges költségbontások kialakítása (további módosítás támogatási szerződés módosítását igényli)
 - Biztosíték nyújtása előleg igénylése esetén
3. Közbeszerzés lefolytatása, ha nem közcélú a támogatás felhasználása (a támogatott profit orientált vállalkozás) a támogatás mértéke számít az értékhatár megállapításánál, 70%-nál magasabb támogatási szint felett köteles közbeszerzést lefolytatni minden kedvezményezett.

A megvalósítás időszaka

Döntést követő teendők

4. Megvalósítás szakaszában a pályázatban leírtak és a támogatási szerződésben elfogadottak betartása fontos kritérium.
5. Minden bekövetkezett változás jelentése a Közreműködő Szervezet felé a változás bekövetkezését követő 15 napon belül.
6. Kifizetési kérelem, vagyis elszámolás benyújtható fél évente a projekt tartama alatt
7. A projekt megvalósulási periódusában is kötelező Projekt Előrehaladási Jelentéseket (PEJ) készíteni a megvalósulás folyamatáról
8. Tájékoztatás és nyilvánosság, valamint az esélyegyenlőség és fenntarthatóság biztosítása a projekt fázisa alatt a támogatási szerződés szerint

Projektzárás időszakának feladatai

1. A Záró Elszámoláshoz szükséges dokumentumok eredeti példányban
 - Számlák
 - Számlákhoz tartozó kifizetést igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat)
 - Szerződések vagy megrendelések és azok visszaigazolásai
 - Teljesítési igazolások
 - Kiadott és a projekt alapját jelentő engedélyek
 - Szállítólevelek
 - Átadást-átvételt igazoló dokumentumok
 - Üzembe helyezési dokumentációk
 - Bérösszesítők
 - Elkészült kiadványok
 - Egyéb a pénzügyi elszámoláshoz szükséges felmerült speciális dokumentumok

Projektzárás időszakának feladatai

2. Záró Projekt Előrehaladási Jelentés (ZPEJ) a projekt szakmai és fizikai megvalósulásának bemutatására hivatott.
 - Szükséges dokumentumok:
 - Fényképek a megvalósításról
 - Hirdető és emlékeztető tábla fényképe
 - Print-screenek IT fejlesztés esetén
 - Konferenciák anyaga, nyitó és záró rendezvények anyaga
 - Képzési anyagok dokumentációja
 - Egyéb a szükséges felmerült speciális dokumentumok (tanácsadói naplók, tesztnaplók, felhasználói dokumentumok, Kick-off dokumentumok)

Projektzárás időszakának feladatai

3. Közreműködő Szervezet hiánypótlás után jóváhagyja a kifizetési kérelmünket és elküldi azt az Irányító Hatóságnak jóváhagyásra majd a Kifizető Hatósághoz elrendeli a kifizetést.
4. Helyszíni ellenőrzés
 - Mindig értesítsenek róla
 - Egy alkalommal módosítható az időpontja
 - Pályázat készítőjének jelenléte fontos
 - 25 millió Ft támogatás alatti projektek 25%-át kötelező ellenőrizni
 - Minden 25 millió Ft-ot meghaladó támogatás esetén kötelező egy alkalommal
 - Minden 250 millió Ft-ot meghaladó támogatás esetén évente kötelező

Köszönöm a megtisztelő figyelmet!

Kiss Gyula | Vezető tanácsadó

Rolling Consulting Hungary Kft.

Projekttervezés | Pályázatkészítés | Projektmenedzsment

1052 Budapest, Haris köz 6.

T.: +36 (1) 413 7995 | F.: +36 (1) 413 7996

E-mail: office@rollingconsulting.hu

www.rollingconsulting.hu